

## Anlage 2

### Rückantwort Praktikum

Firma: (Stempel)

Rückantwort an  
die Schule

Kaufmännische Lehranstalten  
Berufsbildende Schulen für Wirtschaft und Verwaltung  
Einjährige Handelsschule  
Max-Eyth-Platz 3 – 4  
27568 Bremerhaven

### Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Wir erklären uns bereit, Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
im Rahmen eines betrieblichen Praktikums in der Zeit vom 04.10. bis zum 21.10.2022  
aufzunehmen.

#### Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Wir bilden zurzeit aus, haben ausgebildet oder besitzen Ausbildungserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Wir sehen uns in der Lage, kaufmännische und/oder verwandte Inhalte zu vermitteln.
- Wir sehen uns in der Lage, eine tägliche Praktikumsdauer von mind. 5 Zeitstunden zu gewährleisten.

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr \_\_\_\_\_

**Bitte lesbar schreiben!**

Tel.: \_\_\_\_\_.

Frau/Herr \_\_\_\_\_ soll sich am ersten Praktikumstag um \_\_\_\_\_ Uhr

bei \_\_\_\_\_ melden.

**Bitte lesbar schreiben!**

Bemerkungen/Wünsche:

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)