

# Rückantwort Praktikum

Firma: (Stempel)

*Rückantwort an  
die Schule*

Kaufmännische Lehranstalten  
Berufsbildende Schulen für Wirtschaft und Verwaltung  
Zweijährige Höhere Handelsschule  
Max-Eyth-Platz 3 – 4  
27568 Bremerhaven

## Bestätigung eines Praktikumsplatzes

Wir erklären uns bereit, Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
im Rahmen eines kaufmännischen Praktikums für insgesamt 20 Werktage (4 Wochen) für den  
Zeitraum vom **06.03.2023 – 31.03.2023** aufzunehmen.

### Zutreffendes bitte ankreuzen!

- Wir bilden zurzeit aus, haben ausgebildet oder besitzen Ausbildungserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Wir sehen uns in der Lage, kaufmännische und/oder verwandte Inhalte zu vermitteln.
- Wir sehen uns in der Lage, eine tägliche Praktikumsdauer von in der Regel mindestens 6,5 Zeitstunden zu gewährleisten.

Ansprechpartner/in ist Frau/Herr \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_

Frau/Herr \_\_\_\_\_ soll sich am ersten Praktikumstag um \_\_\_\_\_ Uhr  
bei \_\_\_\_\_ melden.

Bemerkungen/Wünsche:

---

---

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)