

Anmeldebogen für die Berufsschule

Ausbildungsberuf:	
Ausbildungszeitraum von	bis
Verkürzte Ausbildung: nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Grund:	

Nur bei Bedarf ausfüllen!

Umschulung

Kostenträger: _____ **Aktenzeichen:** _____

Folgende zusätzlichen Formulare liegen bei (sonst keine Bearbeitung möglich).

Kostenübernahmeerklärung

(Download unter <https://kla-bremerhaven.de/unsere-schule/formulare-und-informationen>)

Bildungsgutschein, bzw. Bewilligungsbescheid

Einstiegsqualifizierungsjahr (EQJ) von	bis	<input type="checkbox"/>
---	------------	--------------------------

1. Schülerin/Schüler

Nachname, Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift		Geburtsort	
Telefon		Staatsangehörigkeit	
Mobil		Geschlecht	
E-Mail		weiblich <input type="checkbox"/>	
		männlich <input type="checkbox"/>	
		divers <input type="checkbox"/>	
Muttersprache		Verkehrssprache	
Einschulung Grundschule			

Schulabschluss:

Einfache Berufsbildungsreife (EinfBBR):

Erweiterte Berufsbildungsreife (ErwBBR):

Mittlerer Schulabschluss (MSA):

Mittlerer Schulabschluss mit Zugangsber. zur GyO (MSA GyO):

Allgemeine Hochschulreife (Abitur):

Fachhochschulreife (Abschluss):

Fachhochschulreife (schulischer Teil):

Wurde eine berufsbildende Schule besucht?

nein ja Abschluss: ja nein

Berufsausbildung

nein ja Abschluss: ja nein

Ausbildungsberuf:

2. Erziehungsberechtigte/Vormund

Nachname, Vorname (Mutter)	Anschrift
Telefon	
Mobil	
Nachname, Vorname (Vater)	Anschrift
Telefon	
Mobil	
Nachname, Vorname (Vormund/Pflegeperson)	Anschrift
Telefon	
Mobil	

Die erfassten Daten sind für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich (§ 2 Abs.2 BremSchulDSG), dürfen von ihr jedoch nur mit Ihrer Einwilligung oder der Erziehungsberechtigten erhoben werden (Art. 6 Abs.1 S 1 lit. a) DSGVO i. V. m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG).

3. Ausbildungsbetrieb:

Firma	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	
Ausbildungsstätte (sofern nicht mit beruflicher Niederlassung identisch)	Filial- bzw. Betriebsstätten-Nr./Bezeichnung
Firma	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

4. Ausbilder

Nachname, Vorname	Anschrift (falls abweichend)
Telefondurchwahl	
Mobil	E-Mail

5. Digitales Klassenbuch WebUntis

Betriebe haben die Möglichkeit den Stundenplan (in Echtzeit), Schulbesuchszeiten (An- und Abwesenheiten) Ihrer Auszubildenden, Lehrstoffeintragungen und Hausaufgaben selbständig abzufragen. Dafür benötigen wir von Ihnen eine E-Mail-Adresse, die zur Einrichtung des Zugangs zu WebUntis verwendet werden soll.

E-Mail

(Die Abfrage kann dezentral über den Ausbilder oder zentral über die Personalabteilung erfolgen.)

6. Gastschülerin/Gastschüler

Wenn die Meldeanschrift der/des Auszubildenden **und** die Anschrift der Betriebsstätte **nicht** in den Postleitzahlengebieten 275** oder 276 ** liegen, benötigen wir unbedingt den **Antrag auf Besuch einer Berufsbildenden Schule (Teilzeit) in Bremen/Bremerhaven** (06_Antrag_Freistellung_BBS_II.pdf).

Den Antrag und das dazugehörige Merkblatt finden Sie unter: <https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/schulbesuch-schulpflicht/schulbesuch/schulbesuch-in-bremen/hamburg>

7. Datenschutz (von der Schülerin, bzw. vom Schüler auszufüllen)

Ich bin/Wir sind von der Schule über die Gründe für die Datenerhebung und die mögliche Weitergabe der Daten informiert worden. Eine Ablehnung meinerseits/unsererseits hat keinen Einfluss auf das Aufnahmeverfahren in die Schule.

Das beigefügte Merkblatt „Informationen über datenschutzrechtliche Bestimmungen für Schülerinnen und Schüler und deren Erziehungsberechtigte“ können Sie auf unserer Homepage (www.kla-bremerhaven.de) nachlesen.

Ich weiß/Wir wissen, dass die folgenden Angaben verweigert und die erteilten Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden können. Ich bin/Wir sind auf die möglichen Rechtsfolgen hingewiesen worden.

Mir/Uns ist bekannt, dass die vorstehenden Einwilligungen von mir/uns verweigert und mit Wirkung für die Zukunft jederzeit ganz oder Teilweise widerrufen werden kann. Dies hat zur Folge, dass die Daten meines/unseres Kindes bzw. von mir (Texte, Zeichnungen, Fotos, Videos, etc.) nicht mehr schulintern oder schulextern veröffentlicht werden.

Elternsprecherinnen/Elternsprecher (nur bei minderjährigen Lernenden)

Ich willige/Wir willigen ein, dass den Klassenelternsprecherinnen und -sprechern der Klasse meines/unseres Kindes mein Name/unsere Namen mit der Anschrift und aufgeführten Telefonnummern bekannt gegeben werden.

Die unter 1) genannten Daten sind für die Wahrnehmung der Aufgaben der Schule erforderlich und werden von ihr auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG erhoben:

ja

nein

Ich habe/Wir haben das Merkblatt „Informationen über Datenschutzrechtliche Bestimmungen für Schülerinnen und Schüler und deren Erziehungsberechtigte“ erhalten und zur Kenntnis genommen.

Bremerhaven,
(Datum)

Unterschrift
(bei Minderjährigen die/der Erziehungsberechtigte)

Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung über datenschutzrechtliche Bestimmungen

für Schülerinnen und Schüler der Schulen im Sekundarbereich I und II in der Stadt Bremerhaven und deren Erziehungsberechtigte (auszugeben ab Jahrgangsstufe 5)

Liebe Schülerinnen und Schüler,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

ich möchte Sie mit diesem Schreiben darüber informieren, welche Daten die Schule auf der Grundlage der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bremischen Schuldatenschutzgesetzes (BremSchulDSG) erhebt, nutzt und an andere öffentliche Stellen ohne Ihre Einwilligung weitergibt.

1. Wenn Schülerinnen und Schüler nicht regelmäßig am Unterricht teilnehmen und es dadurch zu Problemen bei der Erfüllung der Schulpflicht kommt, kann es auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 7 Abs. 1, 2, 5 BremSchulDSG zur Feststellung der Ursachen der Schulversäumnisse erforderlich werden, Name, Adresse, Geburtsdatum sowie Angaben über die Schulversäumnisse an folgende Stellen weiterzugeben:
 - **Das Regionale Beratungs- und Unterstützungszentrum (ReBUZ)**
 - **Schulärztlicher Dienst des Gesundheitsamtes**
(wenn der Verdacht besteht, dass die Versäumnisse nicht auf einer Erkrankung beruhen)
 - **Landesamt für Ausbildungsförderung**
(wenn Schülerinnen und Schüler Leistungen nach dem BAföG beziehen und Versäumnisse nicht entschuldigt sind.)
2. An die Unfallkasse Freie Hansestadt Bremen dürfen zur Erfüllung ihrer gesetzlichen Aufgaben auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 7 Abs. 3 BremSchulDSG die Adressdaten und die Daten über die Dauer des Schulbesuchs übermittelt werden. Im Falle eines Schulunfalls wird zusätzlich ein Bericht über den Unfallhergang und mit Ihrer Einwilligung der Name der Krankenkasse, bei der Sie versichert sind, übermittelt.
3. Um Lehrmittel an Ihr Kind zu verleihen und dies zu verwalten, werden folgende personenbezogene Daten Ihres Kindes verarbeitet:
 - Vor- und Nachname
 - Adresse
 - Geburtsdatum
 - Klassen- und Kurszugehörigkeit
 - Datum der Ausleihe und Rückgabe der Leihmittel

Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 1 S. 1 BremSchulDSG.

Für den Fall einer Mahnung ausstehender Lehrmittel werden von Ihnen als Erziehungsberechtigte folgende personenbezogene Daten in SAP verarbeitet. Diese werden nicht in die Bibliothekssoftware importiert:

- Vor- und Nachname
- Kontaktdaten

Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 1 S. 1 BremSchulDSG.

4. Zur Verbesserung der Ausbildungsplatzvermittlung, der Zuverlässigkeit und Aktualität der Ausbildungsvermittlungstatistik sowie zur Feststellung von Angebot und Nachfrage auf dem Ausbildungsmarkt werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 7 Abs. 4 BremSchulDSG Name, Vorname, Geburtsdatum, Datum des Beginns der berufsqualifizierenden Maßnahme und Anschrift der Schule an die Bundesagentur für Arbeit übermittelt. Dieselben Daten erhält das Gesundheitsamt, damit es die Pflichtuntersuchungen für Schülerinnen und Schüler durchführen kann.
5. Um ein lebendiges Klassenleben und einen umfassenden Meinungs-austausch zu ermöglichen, kann im Sekundarbereich I+II in jeder Klasse/Kurs auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 Abs. 1 S. 3 BremSchulDSG eine Klassenliste erstellt werden, die Namen und Vornamen der Schülerin/des Schülers, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adressen enthalten kann. Diese Liste ist ausschließlich für die Weitergabe innerhalb einer Klasse bestimmt.
6. Vermerke im Klassenbuch
Es können auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e) DSGVO i.V.m. § 4 Abs. 3 BremSchulDSG in der Papierform des Klassenbuchs Angaben zum Namen und Vornamen, zum Geschlecht und zum Geburtsdatum der Schülerin/des Schülers aufgenommen werden wie auch Vermerke, die für die die Aufgabenerfüllung der Lehrkräfte, der sozialpädagogischen Fachkräfte und der Betreuungskräfte erforderlich sind. Das Klassenbuch kann dabei gem. § 4 Abs. 3 S. 2 BremSchulDSG auch in elektronischer Form geführt werden. Beim digitalen Klassenbuch können zusätzlich zu den vorgenannten Daten insbesondere die Schüler-ID, das Geburtsdatum, die Adresse, Telefonnummer und E-Mail-Adresse sowie Angaben zu Abwesenheiten und Fehlzeiten der Schülerin/des Schülers im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden.
7. Die Weitergabe sensibler Daten (z.B. Verhaltensdaten, Daten über gesundheitliche Auffälligkeiten oder etwaige Behinderungen) geschieht grundsätzlich nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung auf Grundlage von Art. 9 Abs. 2 S. 1 lit. a) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG. Diese kann im Einzelfall nach den Vorschriften des Bremischen Schuldatenschutzgesetzes unter bestimmten Bedingungen ersetzt werden.

Die Schule wird Sie bitten, in die Erhebung und Verarbeitung, ggf. in die Weitergabe weiterer Daten einzuwilligen. Beachten Sie dazu bitte, dass Sie über den Zweck und den Verbleib der Daten

Informationen gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung über datenschutzrechtliche Bestimmungen

für Schülerinnen und Schüler der Schulen im Sekundarbereich I und II in der Stadt Bremerhaven und deren Erziehungsberechtigte (auszugeben ab Jahrgangsstufe 5)

informiert werden, ehe Sie Ihre Einwilligung erklären. Diese Erklärung muss schriftlich erfolgen – so will es der Gesetzgeber. Sie können die Einwilligung zu jeder Zeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich widerrufen oder aber diese Einwilligung und die Angabe der Daten selbstverständlich auch verweigern. Durch die Verweigerung oder dem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile.

Ihre Einwilligung ist z.B. in folgenden Fällen erforderlich:

Die Schule betreibt eine lebendige Homepage im Internet. Ebenso begreift sich die Schule als lebendiger Bestandteil des Orts- oder Stadtteils und legt Wert auf aktuelle Berichterstattung in der Presse.

Wenn die Schule im Internet oder in der Presse Fotos, Videos, Zeichnungen oder Texte von Schülerinnen und Schülern für Externe veröffentlichen möchte, so darf sie dies nur mit Ihrem individuellen Einverständnis auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO i.V.m. § 2 Abs. 3 BremSchulDSG. Sie können davon ausgehen, dass die Schule eine positive Darstellung anstrebt und eine entsprechende Auswahl treffen wird. Die Einverständniserklärung für eine schulinterne Veröffentlichung von Fotos, Videos, Zeichnungen oder Texten kann hingegen pauschal für die Zeit des Besuchs dieser Schule abgegeben werden. Bei einem Schulwechsel sollten Sie sich insoweit neu entscheiden.

8. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragter für die Schulen der Stadt Bremerhaven
Datenschutz nord GmbH, Dominick Bleckmann
Konsul-Smidt-Str. 88, 28217 Bremen
E-Mail: DBleckmann@datenschutz-nord.de

9. Rechte der betroffenen Person:

Betroffene Personen haben das Recht auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die sie betreffenden, oben genannten personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in Art. 17 DSGVO genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18 DSGVO genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des Art. 20 DSGVO das Recht auf Datenübertragbarkeit. Werden Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) (Datenverarbeitung zur behördlichen Aufgabenerfüllung bzw. zum Schutz des öffentlichen Interesses) oder lit. f) DSGVO erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht der betroffenen Person das Recht zu, aus Gründen, die

sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

10. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden. Für das Bundesland Bremen ist die zuständige Aufsichtsbehörde:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Arndtstraße 1, 27570 Bremerhaven

Tel.: +49 421 3612010 oder +49 471 5962010

Fax: +49 421 49618495

E-Mail: office@datenschutz.bremen.de

11. Hinweis auf ein Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

Werden Daten auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e) DSGVO (Datenverarbeitung zur behördlichen Aufgabenerfüllung bzw. zum Schutz des öffentlichen Interesses) oder lit. f) DSGVO erhoben (Datenverarbeitung zur Wahrung berechtigter Interessen), steht Ihnen das Recht zu, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Widerspruch einzulegen. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, es liegen nachweisbar zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vor, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Bitte richten Sie den Widerspruch möglichst an: Magistrat der Stadt Bremerhaven, Schulamt, Postfach 21 03 60, 27524 Bremerhaven.

Sollten Sie weitere Fragen zum Datenschutz im Schulwesen haben, so erkundigen Sie sich bitte bei Ihrer Schulleitung.

Mit freundlichen Grüßen
Die Senatorin für Kinder und Bildung